

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Siméon est à la recherche d'un ou d'une

PRÉPOSÉ (E) AU CENTRE PLEIN AIR

LE POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale, et en collaboration avec le préposé à l'entretien de la Municipalité, le titulaire du poste est chargé de la surveillance et des tâches d'entretien connexes .

Principales responsabilités :

- Déneiger les accès extérieurs ainsi que la plateforme de glissade.
- Assurer la surveillance pendant les heures d'ouverture.
- Assurer l'entretien du chalet à l'intérieur.
- Voir au contrôle des prêts d'équipements.
- Effectuer un suivi de l'état des sentiers et communiquer avec le responsable des opérations au besoin.
- Être responsable du fonctionnement du service de restauration interne (cantine légère).

Qualifications et habiletés requises :

- Aimer travailler en contact avec le public et les enfants.
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie.
- Apprécier travailler en équipe, l'entraide, la collaboration et la communication.
- Souplesse et aisance dans la gestion de tâches variées

Durée :

- Poste saisonnier de 13 semaines (mi-décembre à mi-mars).
- Horaire de 37 à 40 heures par semaine.
Pourrait-être divisé en deux postes de 20 heures.
- Taux horaire selon entente salariale en vigueur
- Le candidat ou la candidate peut occasionnellement être appelé(e) à travailler le soir et la fin de semaine.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature en adressant son curriculum vitae à l'attention de Nathalie Arsenault, directrice générale, aux coordonnées suivantes :300, rue Alexis-Poirier, Saint-Siméon (Québec) G0C 3A0 ou par courriel à administration@stsimeon.ca.



Date limite pour postuler :
12 décembre 2025

Date prévue d'entrée
en fonction :
19 décembre 2025

