

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE LUNDI 3 MARS 2025 À 19 H 30 À L'HÔTEL DE VILLE.

Sont présents et forment quorum sous la présidence du maire, Denis Gauthier;

Les conseillers Richard Bourdages, Pierre Sarrazin, Serge-Paul Jean, Danny Roy, Dial Lepage et Stéphane-Alexandre Blais.

Est également présente : Madame Nathalie Arsenault, directrice générale et greffière-trésorière.

2025-03-03-01 Ouverture de la séance

2025-03-03-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

2025-03-03-03 Visite et présentation du Groupe Altus, évaluateurs agréés

Une rencontre est tenue concernant le nouveau rôle triennal d'évaluation. Une présentation est effectuée par messieurs Sylvain Méthot et Charles-Alexandre Joseph du Groupe Altus. Des questions sont posées pendant et après la présentation.

2025-03-03-04 Adoption du dernier procès-verbal

2025-03-03-04.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025;

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil renoncent à la lecture dudit procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Danny Roy et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025 soit adopté.

2025-03-03-05 Liste des déboursés du mois de février

Pour faire suite à l'étude de cette liste par les membres du Conseil; il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que cette liste au montant de 212 990.41 \$ soit acceptée.

Le Conseil prend acte de la liste dont les déboursés ont été effectués en relation avec les pratiques et les règles en vigueur à la Municipalité.

2025-03-03-06 Correspondance (dons)

La greffière-trésorière dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance du conseil du 3 février 2025. Le président résume les communications ayant un intérêt public.

2025-03-03-06.1 Dons et abonnements

Ski-bus Pin Rouge 2025

Il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) qu'une aide financière de 500 \$ soit versée à la Régie intermunicipale de transport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (RÉGÎM) pour le service de transport ski-bus vers la station touristique Pin Rouge 2025.

Fête de la pêche

Il est proposé par le conseiller Serge-Paul Jean et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) qu'un don de 125 \$ soit versé au Club Lions de Paspébiac comme soutien à l'organisation de la Fête de la pêche destinée aux enfants de 6 à 17 ans et prévue les 7 et 8 juin 2025 au Domaine du lac Alain.

SADC Baie-des-Chaleurs

Il est proposé par le conseiller Danny Roy et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que la Municipalité de Saint-Siméon adhère à la Société d'aide au développement de la collectivité de Baie-des-Chaleurs pour un montant de 50 \$.

2025-03-07 Autorisation de signature Protocole d'entente entre la Municipalité de Saint-Siméon et le Tournoi de pêche de Saint-Siméon

CONSIDÉRANT QUE le Tournoi de pêche de Saint-Siméon fêtera son 60^e anniversaire à l'été 2025;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Siméon désire conclure un partenariat avec l'organisme pour la gestion des liquidités avant l'événement;

CONSIDÉRANT QUE les parties désirent convenir entre elles des termes et modalités d'un prêt temporaire pour l'édition 2025;

CONSIDÉRANT l'article 91 de la Loi sur les compétences municipales;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Serge-Paul Jean et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) :

D'OCTROYER un prêt de 40 000 \$, remboursable en UN versement, au plus tard le 15 août 2025, conformément aux dispositions de l'entente autorisée par le conseil municipal;

D'AUTORISER monsieur le maire, Denis Gauthier, et madame Nathalie Arsenault, directrice générale et greffière-trésorière, à signer, pour et au nom de la Municipalité, le protocole d'entente entre la Municipalité de Saint-Siméon et le comité du Tournoi de pêche de Saint-Siméon.

2025-03-08 Office municipal d'habitation Approbation du budget révisé

Il est proposé par le conseiller Stéphane-Alexandre Blais et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'accepter le budget révisé soumis par l'Office municipal d'habitation de Saint-Siméon. La contribution municipale se chiffre à 2 854 \$ pour l'année 2025.

2025-03-09 Élaboration des esquisses et estimation des coûts pour l'ajout d'une accessibilité universelle aux personnes à mobilité réduite au Centre communautaire Jean-Guy-Poirier Octroi du mandat

CONSIDÉRANT les recommandations reçues de l'Association des personnes handicapées Action Chaleurs (APHAC) à la suite de la visite d'évaluation de la qualité de l'aménagement de vos installations pour les personnes à mobilité réduite;

CONSIDÉRANT la volonté du conseil d'améliorer l'accessibilité au Centre communautaire Jean-Guy-Poirier;

CONSIDÉRANT l'offre de services reçue de la firme Pierre Bourdages Architecte (PBA) pour l'élaboration des esquisses et de l'estimation des coûts pour l'ajout d'une accessibilité universelle aux personnes à mobilité réduite au Centre communautaire Jean-Guy-Poirier;

CONSIDÉRANT l'acceptation de l'aide financière demandée à la MRC de Bonaventure dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volet Études, recherches et développement, pour ce projet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Richard Bourdages et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) de mandater la firme PBA pour les services en architecture pour l'élaboration des esquisses et de l'estimation des coûts pour l'ajout d'une accessibilité universelle aux personnes à mobilité réduite au Centre communautaire Jean-Guy-Poirier, le tout selon les termes de la proposition soumise le 21 octobre 2024, au montant de 15 280 \$, taxes en sus.

2025-03-03-10 Désignation d'un maire suppléant

ATTENDU QUE le mandat du maire suppléant vient à échéance le 5 mars 2025;

ATTENDU la volonté du Conseil de poursuivre le processus de rotation pour ce poste;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Danny Roy et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) que monsieur Dial Lepage soit désigné à titre de maire suppléant de la Municipalité de Saint-Siméon à compter du 6 mars 2025 jusqu'au 2 novembre 2025.

2025-03-03-11 Vente d'immeubles pour taxes municipales Délégation

ATTENDU que la MRC de Bonaventure procédera à la vente d'immeubles pour taxes impayées, le 10 avril 2025 à la MRC de Bonaventure;

ATTENDU QU'un ou des immeubles situés sur le territoire de la Municipalité pourraient faire l'objet d'adjudication;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Dial Lepage et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) :

DE DÉSIGNER madame Nathalie Arsenault, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Siméon, à titre de représentante de la Municipalité de Saint-Siméon et à enchérir en son nom lors de la vente pour taxes municipales du jeudi 10 avril 2025 à la MRC de Bonaventure;

D'AUTORISER monsieur François Bujold, directeur général, greffier-trésorier, ou madame Lynn Fortin, responsable des finances et de l'administration de la MRC de Bonaventure, à représenter la Municipalité de Saint-Siméon et à enchérir en son nom lors de la vente pour taxes municipales du jeudi 10 avril 2025 à la MRC de Bonaventure, ce, en l'absence de madame Nathalie Arsenault, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Siméon.

2025-03-03-12 Mise à jour de la politique de locations de salles

Il est proposé par le conseiller Pierre Sarrazin et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'adopter les modifications apportées à la politique de locations de salles.

2025-03-03-13 Aire de détente – Règlements 2025

Il est proposé par le conseiller Richard Bourdages et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) d'adopter les modifications apportées aux règles et modalités de l'Aire de détente pour la saison estivale 2025.

2025-03-03-14 Autres sujets

2025-03-03-14.01 Construction d'une nouvelle urgence et soins intensifs à l'hôpital de Maria

CONSIDÉRANT QUE l'Hôpital de Maria est une institution régionale desservant 24 municipalités (35 000 personnes), dans un territoire de 7880 km²;

CONSIDÉRANT QU'en 2012, un plan directeur clinique et immobilier avait constaté les grandes lacunes fonctionnelles des aménagements, notamment celles de l'urgence et des soins intensifs;

CONSIDÉRANT QUE le Centre intégré de santé et des services sociaux de la Gaspésie a prioritairement requis la construction de l'urgence et des soins intensifs au centre hospitalier de Maria;

CONSIDÉRANT QUE la vétusté des lieux met en danger la santé et la sécurité des employés et des patients, et nuit à la rétention de personnel;

CONSIDÉRANT que l'Hôpital de Maria est celui qui dessert le plus grand nombre de personnes dans la région;

CONSIDÉRANT QUE l'intimité, la confidentialité et la prévention des infections des usagers sont déficientes;

CONSIDÉRANT QUE les préfets d'Avignon et Bonaventure reconnaissent l'importance et l'urgence de réaliser ce projet de construction;

CONSIDÉRANT l'appui unanime des membres du personnel et du comité des usagers du centre hospitalier de Maria;

CONSIDÉRANT QUE la région de la Gaspésie désire poursuivre sa contribution à la richesse économique du Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Dial Lepage et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) :

QUE la Municipalité de Saint-Siméon demande au gouvernement du Québec de procéder à l'inscription, sur le Plan québécois des infrastructures 2025-2035, de la construction de l'urgence et des soins intensifs à l'Hôpital de Maria

DE TRANSMETTRE une copie de cette résolution à madame Catherine Blouin, députée de Bonaventure.

2025-03-03-14.02 Motion de remerciement – Madame Johanne Arsenault

ATTENDU QUE madame Johanne Arsenault fêtera, le 4 mars 2025, ses 40 ans de service en tant qu'employée de la Municipalité de Saint-Siméon;

Il est proposé par le conseiller Danny Roy et résolu à l'unanimité (des membres du Conseil) de remercier et féliciter madame Johanne Arsenault pour son engagement et son dévouement pendant ses 40 années de vie municipale et d'en faire une motion de remerciement.

2025-03-03-15 Période de questions

Une période de questions est tenue. Quelques personnes posent des questions et émettent des commentaires.

20 personnes étaient présentes. Quelques personnes ont quitté la séance suite à la présentation du Groupe Altus.

2025-03-03-16 Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, le conseiller Richard Bourdages propose la levée de la séance, il est 21 h 35.

Denis Gauthier
Maire

Nathalie Arsenault
Directrice générale

Pour approbation